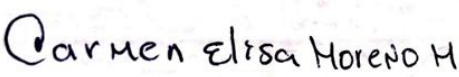


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.3027-2025	
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO	
Nombre del prestador del servicio	CARMEN ELISA MORENO MANRIQUE	
Cedula	31989533	
Valor del contrato:	\$5.370.000	
Fecha inicio	28/ago/2025	
Fecha finalización	30/sept/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	SOI	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado, Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali. BP -26005300. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea		
CUOTA NÚMERO (01)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar en el desarrollo de jornadas y eventos del proyecto, participando en la ejecución de tareas en campo organizando y haciendo seguimiento a las acciones del programa carreras y caminatas.	1. Brindé apoyo en las labores de cuidado, organización y limpieza de las oficinas de la Secretaría de Deporte y Recreación y almacén, asegurando el adecuado mantenimiento del espacio de trabajo, el orden de los elementos y la higiene necesaria para el desarrollo de las actividades diarias.	
2. Apoyar asistencialmente la realización de labores en los espacios asignados de la Secretaria del Deporte y la Recreación	2. Brindé apoyo en la ejecución de labores asistenciales en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación,	

3. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto .	colaborando en la organización de actividades, mantenimiento de áreas y suministro de materiales, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las funciones y eventos programados. 3. Asistí a la capacitación de primeros auxilios y primeros auxilios psicológicos realizada el día 29 de agosto de 2025 a las 9:00 AM en el pasillo escenario de hockey. 4. Brindé apoyo en la conservación y resguardo de los insumos y materiales empleados durante las reuniones, realizando el seguimiento y control necesarios para garantizar su adecuado uso y disponibilidad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/157UDYe_dTEuxAB_Ud7G0kuCeA?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	 Escaneado con CamScanner
FECHA DE TRANSACCIÓN:	05/sept/2025